『作業報告書 Point』アプリ利用 マニュアル

Ver.	改定日	改定種別	改定内容
1. 1	2013/11/21	新規	新規作成

著作権所有者

著作権所有者の文章による許可なく本書を電子、電気、写真などの機器により複写、送信、再生することは禁じられております。 本書の内容は、将来予告なしに変更されることがあります。本書の内容につきましては万全を期しておりますが、本書中の技術的 あるいは校正上の誤り、脱落に対して、責任を負いかねますのでご了承ください。

目次

ご使用いただく前に ※必ずお読みください	1
■ はじめに	1
■ 動作推奨環境	1
■ フェアユース社提供 デモ環境	1
■ 用語説明	2
第1章 サービス概要	3
1−1 サービス概要	
第 2 章 提供機能について	4
2-1 提供機能	4
第3章 操作ガイド① 基本操作	5
3−1 初期設定(アカウント登録)	6
3−2 ライブラリ選択画面ガイド	9
3-3 作業レポート画面ガイド	11
カスタマイズに関するお問い合わせ	20
お問い合わせ窓口	20
画面説明	22
画面説明 ライブラリ選択画面	21
南南説明 作業レポート画面	22

ご使用いただく前に ※必ずお読みください

■ はじめに

本資料は、『作業報告書 Point』アプリをご利用いただくユーザーを対象に機能説明・操作方法について説明をしております。

本アプリは、iPad 上で作業報告書を作成し Excel シート化してアップロードするためのものです。 作業報告書は現在ご利用中の SharePoint のドキュメントライブラリに自動的にアップロードすることが可能です。

■ 動作推奨環境

『作業報告書 Point』アプリをご利用いただくには、下記の環境が推奨になります。

機種:iPad

OS バージョン: 6.1 以上

SharePoint:

Microsoft 社が提供する SharePoint Server 2013, 2010, Office 365 SharePoint Online に対応。

上記以外の環境でも、ご利用できない場合が御座いますので、あらかじめご了承ください。

■ フェアユース社提供 デモ環境

URL:

https://fairuse.sharepoint.com/sites/demo2/

ユーザー名:

demo@fairuse.jp

パスワード:

i7agho92A

■ 用語説明

『作業報告書』をご利用いただく上で重要な用語について説明致します。

◆ アカウント情報

ユーザー名

• SharePoint のサイトに接続するユーザーの ID

パスワード

• SharePoint のサイトに接続するユーザーのパスワード。

接続先 URL

• 『作業報告書 Point』アプリから接続する SharePoint のサイトの URL。

ライブラリ

• ユーザーが『作業報告書 Point』アプリから作業報告書を自動アップロードする。

第1章 機能概要

本章では、『作業報告書 Point』アプリをご利用頂くための前提知識として機能の概要について説明致します。

1-1 サービス概要

■『作業報告書 Point』アプリ**の概要**

- 1. 『作業報告書 Point』アプリにログインする
 - 初回起動時の場合、「ライブラリ選択」画面にて「アップロード先ライブラリ」を選択します。
 - ※どの「アップロード先ライブラリ」を選択すべきかにつきましては、管理者にお問い合わせ下さい。
 - 二回目以降ログインするユーザーの場合、前回選択したライブラリの情報でサインインできます。又は、ライブラリを再選択してログインすることも可能です。
 - 作業報告書作成画面にて、「担当者」のユーザープロファイル情報を SharePoint 上から 取得して画面に表示します
- 2. 現場で、「ユーザー」が必要な項目を入力します。
- 3. この際、『作業報告書 Point』アプリ上の GPS マップで現場の実際の実施場所を表示、確認することが出来ます。
- 4. 作業完了後、『作業報告書 Point』アプリのフリーテキスト(サイン)入力フォームに「作業依頼主」がサインを記載します。
- 5. 最後に、「ユーザー」が『作業報告書 Point』アプリから「エクセル出力」ボタンを押下することで、「作業報告書」エクセルフォーマットで自動生成し、SharePoint 上の『ライブラリ』にファイルを自動的にアップロードされます。

第2章 提供機能について

本章では、『作業報告書 Point』アプリを通じて、ご利用頂ける機能とアカウントについて説明致します。

2-1 提供機能

■ ライブラリ選択機能

• 初回起動時の場合、「アップロード先ライブラリ」を選択します。

■ ライブラリ名、ライブラリ URL 保存機能

• 「ライブラリ選択」画面に前回選択した「ライブラリ」の名前、接続 URL、ID がアプリの中に自動的に保存され表示されます。

■ エクセル自動作成と SharePoint への自動アップロード機能

• 作業完了後に作業実施内容が記載されたエクセルファイルを自動生成し、SharePoint の「ライブラリ」に自動的にアップロードされます。

■ GPS 機能

- 現場での作業実施場所を GPS マップ、経度、緯度で表示します。
- アップロードした、作業報告書エクセルファイルに、GPS マップが画像として追加され、管理者から確認できます。

■ カメラ機能

- ユーザーが現場での作業前の写真と作業後の写真をアプリ上で撮影することが出来ます。
- アップロードした、作業報告書エクセルファイルに、写真が画像として追加されて管理者から確認できます。

■ フリーテキスト (サイン) 機能

- ユーザーが作業完了後に作業依頼主のサインをアプリに記載可能です。
- アップロードした作業報告書エクセルファイルに、作業依頼主のサインが画像として保存されて管理者から確認できます。
- 作業依頼主のサインが記載されない場合、作業報告書をアップロードすることができません。

第3章 操作ガイド① 基本操作

本章では、アプリケーション立ち上げ後に行う初期設定から実際の利用までを説明致します。

3-1 初期設定(アカウント登録)

『作業報告書 Point』アプリを使用し『エントリーツール業務』サイトにアクセスするために必要なアカウント登録を説明致します。

■ スタート画面

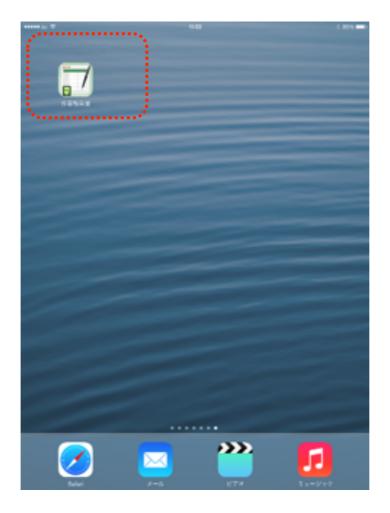
iPad の画面

■ アクセス方法

『作業報告書 Point』アプリ**アイコンをタップ**

● 操作 3-1 ログイン操作手順

1. 『作業報告書 Point』アプリアイコンをタップし、アプリケーションを起動します。



2. 初回ログインの場合、SharePoint 上のサイトに接続する為、『ユーザー名』、『パスワード』、『接続先 URL』を入力します。



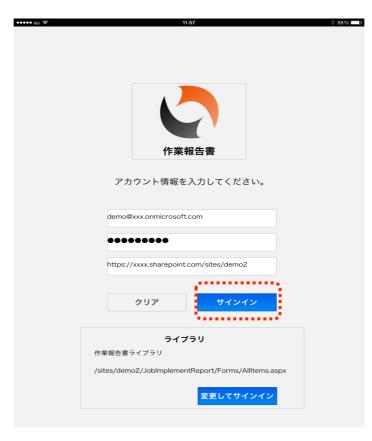
3. 『作業報告書 Point』アプリを二回目以降ログインする場合、前回ログインしたアカウント情報をアプリ起動時に自動表示します。前回選択した「リスト」と「ライブラリ」の情報が表示され、「サインイン」するとその情報で SharePoint 上のデータを取得して、「作業報告書」ファイルをアップロードすることができます。



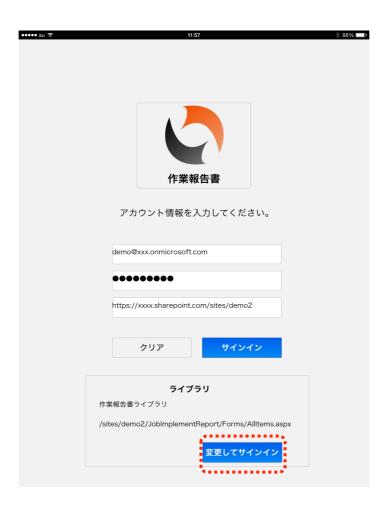
4.「クリア」ボタンを押下すると、『作業報告書 Point』アプリに保存されているアカウント情報をクリアします。



5.「サインイン」ボタンを押下すると、ユーザーが入力したアカウント情報で SharePoint 上のサイトに接続してサインインします。初回ログインの場合、「ライブラリ選択」画面へ遷移します。二回目以降ログインするユーザーの場合、「作業レポート」画面へ遷移します。



6.「変更してサインイン」ボタンを押下すると、ユーザーが入力したアカウント情報で SharePoint 上のサイトに接続してサインインします。「ライブラリ選択」画面へ移動します。



3-2 ライブラリ選択画面ガイド

ログインした際に最初に表示する【リストとライブラリ選択】画面と選択方法について説明致します。

◆ アクセス方法

ログインすると最初に表示

● 操作 3-2 ライブラリ選択手順

1.『ライブラリ選択』画面にアカウント情報の「接続先 URL」に対する、SharePoint 上の「ライブラリ」をテーブルに表示します。



2.「ライブラリ」のセクションから「作業報告書ライブラリ」を選択して「選択」ボタンを押下します。



※ 「ライブラリ選択」画面に「ライブラリ」一つを必ず選択必要があります。

-11

3-3 作業レポート画面ガイド

『作業レポート』画面では現場で、担当責任者が必要な項目だけ入力可能になります。ネットワーク接続中にSharePoint上サイトの「ライブラリ」に「作業報告書」エクセルファイルを自動生成したアップロードすることができます。

◆ スタート画面

【作業レポート】画面

◆ アクセス方法

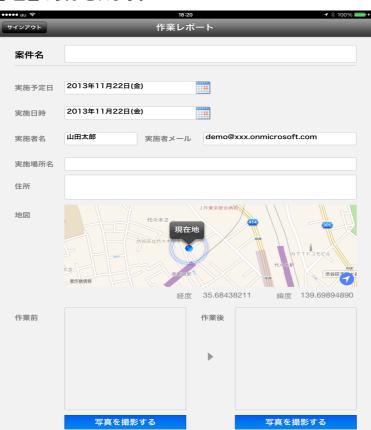
サイン又は「ライブラリ選択」画面後

🎤 注意事項

- 『作業レポート』画面にユーザー名がないとエクセル出力することができません。
- 『作業レポート』画面に作業依頼主のサインが記載されてないとエクセル出力することができません。

● 操作 3-3 作業レポート画面操作手順

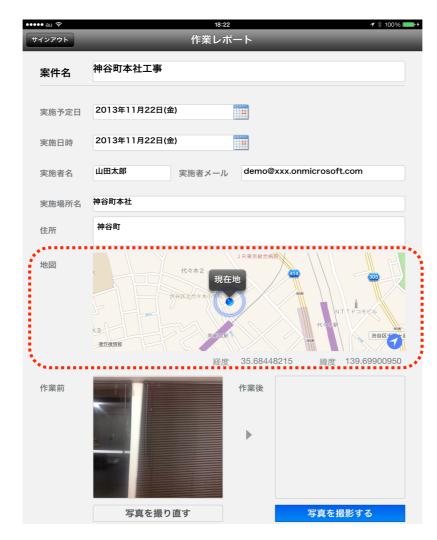
1. 『作業レポート』画面が表示されます。



- 2. 現場でユーザーが見積内容を入力します。
 - 案件名
 - 実施予定日(確定:今日の日付)
 - 実施日時(確定:今日の日付)
 - 実施者名(確定:ログインユーザー名を SharePoint のユーザープロファイルから取得)
 - 実施者メール(確定:ログインユーザーメールを SharePoint のユーザープロファイルから取得)
 - 実施場所名
 - 住所



3. ユーザーが作業行っている現場の住所を GPS マップ、経度、緯度で表示します。



4. ユーザーが作業前の写真と作業後の写真の写真をアプリ上で撮影します。



5. ユーザーが「今回の作業概要」と「次回の作業予定」を入力します。



6. ユーザーが作業完了後、作業依頼主がアプリ上にサインをフリーテキストで記載します。※サインを書き直すことができます。



7.「エクセル出力」ボタンを押下すると、『作業レポート』画面に記載されている情報を「作業報告書」エクセルファイルとして自動生成し、SharePoint 上の『ライブラリ』に自動アップロードします。

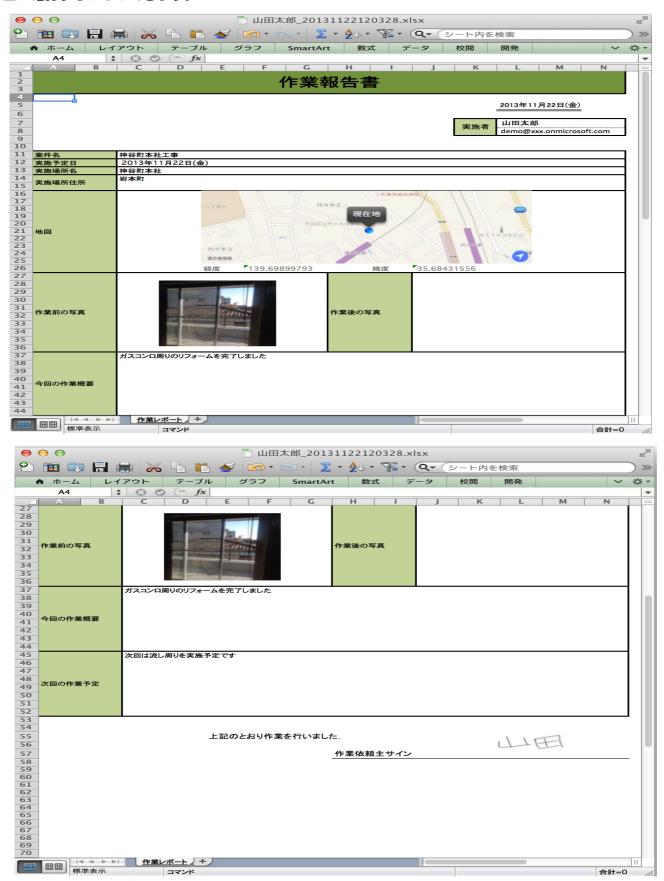
8.「クリア」ボタンを押下すると、ユーザーが現場で入力した項目がクリアされ、その他の項目は初期表示の値へ戻ります。



9. 『作業レポート』画面から自動アップロードした「作業報告書」ファイルは SharePoint 上で表示されます。



10.『作業レポート』画面から自動アップロードした「作業報告書」エクセルを管理者が SharePoint 上に確認することができます。



11.「サインアウト」ボタンを押下すると、ログイン実施者のアカウント情報をサインアウトして「ログイン画面」へ移動します。



カスタマイズに関するお問い合わせ

お問い合わせ窓口

『作業報告書 Point』アプリにつきましては適宜カスタマイズを受け付けさせていただいておいます。御社の利用用途に合わせたカスタマイズを実施させていただきます。

フェアユース社窓口

contact@fairuse.jp

までご連絡ください。

画面説明

画面説明 ライブラリ選択画面

● 機能紹介

「作業報告書ライブラリ」を選択する画面。

● アクセス方法

ログイン成功すると最初に表示します。

■ 画面説明 【リストとライブラリ選択】画面の主な項目を説明致します



No	名称	説明
1	ライブラリー覧セクション	「ログイン画面」の接続先 URL に対する、SharePoint 上のライブラリを一覧
		として表示する
2	選択	データを取得する「作業報告書」エクセルファイルをアップロードする「作
		業報告書」ライブラリを選択する

画面説明 作業レポート画面

● 機能紹介

アップロード先ライブラリを選択した後、表示する画面です。

● アクセス方法

サイン又はライブラリを選択すると表示します。

■ 画面説明 【作業レポート】画面の主な項目を説明致します。





No	名称	説明
1	案件名	
	実施予定日	
	実施日時	実施者が入力します。
	実施場所名	
	住所	
2	実施者名	ログインユーザーの名前とメールアドレスを SharePoint のプロファイルか
	実施者メール	ら取得する
3	地図	現場の住所を GPS マップで表示する
4	経度	現場の経度を GPS 機能で表示する
5	緯度	現場の緯度を GPS 機能で表示する
6	作業前	作業実施前の写真を表示する
7	写真を撮影する	カメラモードへの遷移
		一回撮影すると「写真を撮り直す」に変更

8	作業後	作業実施後の写真を表示する
9	写真を撮影する	カメラモードへの遷移 一回撮影すると「写真を撮り直す」に変更
10	今回の作業概要	今回の作業概要を入力する
11	次回の作業予定	次回の作業予定内容を入力する
12	作業依頼主サイン	フリーハンドテキストで記載する
13	サインを書き直す	記載したサインをクリアにする
14	クリア	実施者メール、実施者名が初期表示の値へ戻る 現場で入力した項目をクリアする
15	エクセル出力	現場で入力した見積内容を「作業報告書」エクセルファイルとして自動生成 して、SharePoint 上の「ライブラリ」に自動アップロードする